



R.G. n. 360 del 31/08/2017

AREA AMMINISTRATIVA / DEGLI AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 102 DEL 27/07/2017

OGGETTO: Impegno di spesa e contestuale liquidazione per acquisto e numerazione registri dello Stato Civile ed Unioni Civili ed, altresì, per rilegatura registri di Stato Civile. CIG: ZA01F85BF4

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE l'Ufficio dello Stato Civile necessita della fornitura di registri di Stato Civile compresi fogli per unioni civili per ottemperare alle nuove normative in materia di stato civile, nella stesura degli atti e nell'espletamento delle pratiche ordinarie e delle nuove pratiche sulle "Unioni Civili" a seguito dell'entrata in vigore della Legge n° 76 del 20.05.2016;

CHE, occorre, altresì, procedere alla rilegatura dei registri di Stato Civile.

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n.135, prevede :

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri di qualità –prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010.

DATO ATTO che il comma 503 della L.208/2015, Legge di stabilità, ha introdotto la deroga dall'effettuare acquisti con modalità elettronica per importi inferiori a 1.000,00.

CONTATTATA la ditta Maggioli SPA con sede legale in S. Arcangelo di Romagna (RN) , via del Carpino 8, Fil. Pro.s.e.l con sede a Catanzaro in via Lucrezia della Valle, 19, nostro fornitore abituale del materiale di cancelleria , e verificato che la spesa nascente per l'acquisto del materiale richiesto ammonta a complessivi € 869,66, IVA e quant'altro compreso, come da preventivo-offerta trasmesso dalla predetta ditta ed acquisito agli atti con nota prot. n. 4649 del 24 luglio 2017.

CONSIDERATO che, l'Amministrazione Comunale, stante la modicità della spesa, intende procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi.

DATO ATTO che la fornitura in questione :

è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, previsto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006.

RITENUTO quindi di dover procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi alla ditta Maggioli SPA con sede in S. Arcangelo di Romagna, Fil. Pro.s.e.l con sede a Catanzaro in via Lucrezia della Valle, 19, nostro fornitore abituale di cancelleria.

VISTO l'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto L.vo 18.08.200 n. 267 e s.m.i. il quale stabilisce che prima della stipulazione dei contratti deve essere adottata apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

- a) Il fine che con il contratto s' intende perseguire;
- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che con la presente determinazione s'intende perseguire:

a) l'acquisto di di registri di Stato civile compresi fogli per unioni civili per ottemperare alle nuove normative in materia di stato civile, nella stesura degli atti e nell'espletamento delle nuove pratiche sulle "Unioni Civili" ed , altresì, la rilegatura dei registri dello Stato Civile;

b) L'affidamento della fornitura avviene in deroga alla procedura telematica sul portale del MEPA, in applicazione di quanto statuito dal comma 503 della L.208/2015, Legge di stabilità.

ATTESO che si rende necessario procedere al relativo impegno di spesa.

VISTO lo Statuto e il regolamento di contabilità comunali.

VISTO il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazioni di servizi, approvato con delibera del C.C. n C.C n.15 del 04/03/2010.

VISTO il nuovo Codice dei Contratti Pubblici cui al D.Lgs. n.50/2016.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni.

VISTO il decreto n.6 prot. N.1720 dell' 11/03//2016 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;

-delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

RITENUTO, quindi, di affidare alla Maggioli, come sopra meglio identificata, la fornitura in oggetto, comportante una spesa di € 869,66 inclusa IVA in misura di legge, come risultante dal preventivo sopra richiamato.

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZA01F85BF4.

RITENUTO di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2016 nel quale l'obbligazione è esigibile.

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 850/1 denominato “ *Spese di funzionamento degli uffici di Stato civile, Anagrafe e Leva militare*” del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017 sufficientemente capiente.

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

D E T E R M I N A

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

Di affidare alla Ditta Maggioli SPA con sede in S. Arcangelo di Romagna, Fil. Pro.s.e.l con sede a Catanzaro in via Lucrezia della Valle, 19, la fornitura dei registri delle Unioni Civili e dell'altro materiale di cancelleria necessario per il funzionamento dell'Ufficio Anagrafe.

Di impegnare a tal fine, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 869,66, IVA inclusa in misura di legge ,con imputazione al capitolo 850/1 denominato “ *Spese di funzionamento degli uffici di Stato civile, Anagrafe e Leva militare*” del bilancio 2017.

Di imputare la predetta spesa sul capitolo 850/1 denominato “ *Spese di funzionamento degli uffici di Stato civile, Anagrafe e Leva militare*”, del bilancio di previsione 2017/2019, esercizio 2017 che presenta la necessaria disponibilità.

Di dare atto che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di trasmettere copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Di dare atto che alla liquidazione della somma come sopra indicata si procederà a presentazione di fattura, previo riscontro di regolarità formale della stessa da parte del Responsabile del servizio ed acquisizione del documento unico di regolarità contabile (D.U.R.C.),senza necessità di ulteriori determinazioni al riguardo.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, dovrà essere pubblicato sul sito web istituzionale “ Amministrazione Trasparente”, sezione “ bandi di gara e contratti”.

Di trasmettere il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

II RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 30/08/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 06/09/2017

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, 05/09/2017

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Rosetta Cefalà